

## Wie man andere in den Wahnsinn treibt

Hier ein paar Tipps, wie man andere in den Wahnsinn treibt ohne selbst wahnsinnig zu werden:

- Verlasse das Kopiergerät immer mit folgenden Einstellungen: 30% verkleinern, A3 Papier, 99 Kopien.
- Falls du ein Glasauge hast, tippe mit dem Füllfederhalter dagegen, wenn du mit jemanden sprichst.
- Entwickle eine unnatürliche Angst vor Tackern.
- Gib bei McDrive an, dass die Bestellung zum Mitnehmen ist.
- Wenn du Leuten etwas ausleihst, rufe sie täglich an und erinnere sie daran, dass sie im Fall eines Defektes das Gerät bezahlen müssen..
- Schreibe "*Für sexuelle Gefälligkeiten*" in den Verwendungszweck all deiner Überweisungen.
- Frage Leute, welchen Geschlechts sie sind.
- Nimm deinen Füllfederhalter auseinander und schnippe "zufällig" die Patrone durch den ganzen Raum.
- Singe in der Oper mit.
- Befestige Mosquito-Netze rund um deinen Schreibtisch.
- Antworte auf alles, was irgendjemand sagt, mit: "Das glaubst du vielleicht!"
- Sitze in deinem Garten und zeige mit einem Fön auf vorbeifahrende Autos, um zu sehen, ob sie langsamer werden.
- Übe das Nachmachen der Fax-und Modemgeräusche.
- Rufe Zufallszahlen, wenn jemand am Zählen ist.
- Gehe zu einer Dichterlesung und frage, warum die Gedichte sich nicht reimen.
- Benutze weder Punkt noch Komma, egal, was du schreibst.
- Stelle deinen Mülleimer auf den Schreibtisch und beschrifte ihn mit "EINGANG".
- Fülle 3 Wochen lang entkoffeinierten Kaffee in die Kaffeemaschine. Sobald alle ihre Koffeinsucht überwunden haben, gehe über zu Espresso.
- Stelle deinen Monitor so ein, dass seine Helligkeit das komplette Büro erhellt.
- Signalisiere, dass eine Konversation beendet ist, indem du die Hände über die Ohren legst.
- Stelle deinen Mitarbeitern mysteriöse Fragen und schreib die Antworten auf einen Notizblock. Murmle etwas über "psychologische Profile"
- SCHEIB NUR IN GROSSBUCHSTABEN
- schreibe nur in kleinen buchstaben
- ScHrEiB aBwEcHSeLnD gRoSsE bUChStAbEn UnD kLeINe
- Bestehe darauf, die Scheibenwischer in allen Wetterlagen laufen zu lassen, um "deren Leistung zu erhöhen".
- Hüpf so oft wie möglich, anstatt zu gehen.
- Schicke Emails an alle anderen Mitarbeiter deiner Firma, um ihnen mitzuteilen, was du gerade tust. Zum Beispiel: "Wenn mich jemand braucht, ich bin auf dem Klo".
- Sprich Kollegen prinzipiell mit falschen Vornamen, möglichst mit dem ihres größten Widersachers, an.
- Während jemand dir etwas erzählt, versuche ihn/sie immer mit "scht" zu unterbrechen.
- Wenn du mit jemanden sprichst, schau ihm/ihr nicht in die Augen, sondern auf die Ohren.